

WARUNKI ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy: RPUZ/P/0715/2025/DB/BO



ENEA Operator sp. z o. o.
Departament BHP i Ochrony Środowiska
Biuro Ochrony Środowiska i Środków Ochrony Indywidualnej

**„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla
pracowników ENEA Operator sp. z o.o.
OD Bydgoszcz”**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań dnia 10.12.2025 r.

S P I S T R E Ś C I

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Przedmiot zamówienia	5
3. Termin realizacji zamówienia	7
4. Warunki gwarancji i serwisu	7
5. Wymagania kwalifikacyjne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych wymagań	7
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	8
7. Wadium	11
8. Sposób przygotowania oferty	11
9. Oferty wspólne	12
10. Sposób obliczenia ceny oferty	13
11. Miejsce i termin składania ofert	14
12. Termin związania ofertą	15
13. Otwarcie ofert.....	16
14. Aukcja elektroniczna	16
15. Kryteria oceny ofert	16
16. Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania	17
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	20
18. Zawarcie umowy	20
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	22
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	29

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Operator sp. z o.o.

ul. Strzeszyńska 58; 60-479 Poznań

REGON: 300455398; NIP: 782-23-77-160

Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

nr KRS: 0000269806

Kapitał zakładowy: 4 696 937 500 zł

1.2. Adres do korespondencji i kontaktu z Zamawiającym:

Enea Operator Sp. z o.o.

ul. Strzeszyńska 58, 60 - 479 Poznań

Miejsce składania dokumentów
określonych w pkt 11.4 WZ:

ENEA Operator Sp. z o. o.,

ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań,
budynek „I” pokój nr 2 (kancelaria)

Godziny urzędowania: **8⁰⁰ – 14⁰⁰**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

RPUZ/P/0715/2025/DB/BO

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który:

- *zapoznał się z treścią Warunków Zamówienia zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego <http://zamowienia.enea.pl>.*

1.4. Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia (zwanym dalej również „WZ”), w szczególności zmienić termin składania ofert. Modyfikacja stanowi integralną część Warunków Zamówienia. Każda zmiana Warunków Zamówienia zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom poprzez udostępnienie na stronie internetowej Zamawiającego <http://zamowienia.enea.pl> i będzie dla nich wiążąca.

1.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o odpowiedź na pytania lub wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie bez ujawniania źródła zapytania o ile Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie WZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa pierwotnie wyznaczonego terminu składania ofert. Wpłynięcie pytań ze strony Wykonawców po upływie powyższego terminu nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku udzielenia wyjaśnień. Wyjaśnienia WZ przekazuje się Wykonawcom zgodnie z pkt 1.5 WZ zdanie ostatnie. Pytania powinny być przesyłane za pomocą poczty

elektronicznej na adresy mailowe wszystkich osób podanych w pkt. 1.12 WZ, przy czym sugeruje się przesłanie pytań w formie edytowalnej (np. plik MS Word).

- 1.7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie regulacji wewnętrznych Zamawiającego. Jego wartość nie przekracza progów unijnych dla zamówień sektorowych. Do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej aktów wykonawczych stosuje się odpowiednio wyłącznie w zakresie, do którego odwołują się WZ. W postępowaniu niniejszym Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze przewidziane w ww. ustawie.
- 1.8. W niniejszym postępowaniu dopuszczalną formą kontaktu pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym jest forma pisemna lub elektroniczna. Oferta oraz załączniki do oferty powinny być przez Wykonawcę złożone lub potwierdzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 11 WZ.
- 1.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, brak podstaw do wykluczenia odbywać się mogą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 11 WZ. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w pkt 11.5 WZ.
- 1.10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.11. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści WZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.** Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie co najmniej zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, przejrzysty, proporcjonalny do przedmiotu Zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania Zamówienia, zapewniający równe traktowania podmiotów krajowych i zagranicznych w zakresie warunków udziału w postępowaniu, w tym żądania złożenia dokumentów na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność, obiektywizm i działające z zachowaniem zasady poufności.
- 1.12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Godziny dostępności
a)	Michał Fuglewicz	michal.fuglewicz@operator.enea.pl	9.00 - 14.00
b)	Andżelika Witczak	andzelika.witczak@operator.enea.pl	9.00 - 14.00

Wszelkie wiadomości w postępowaniu powinny być kierowane na wszystkie adresy e-mail podane w niniejszym punkcie - z wyłączeniem postanowień odnoszących się do procedury złożenia oferty określonej w pkt 11 WZ.

- 1.13. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie Zamówienia konieczne jest przekazanie lub udostępnienie Wykonawcom informacji sensytywnych, wówczas Wykonawca ma obowiązek:
- a) wykorzystania wszelkich informacji sensytywnych przekazanych lub udostępnionych przez ENEA Operator sp. z o.o. (według wykazu informacji sensytywnych w Programie Zgodności) jedynie do

- celów przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia oraz nieudostępniania ich osobom trzecim ani niepublikowania w jakiejkolwiek formie w całości lub części,
- b) informacje sensytywne odpowiednio zabezpieczyć, chronić w trakcie przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia,
 - c) informacje sensytywne odpowiednio zabezpieczyć, chronić lub trwale zniszczyć (tj. również trwale usunąć z systemów teleinformatycznych) albo zwrócić natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia.

1.14. Za informacje sensytywne uznaje się:

- a) informacje dotyczące Użytkowników Systemu lub Potencjalnych Użytkowników Systemu uzyskane przez ENEA Operator sp. z o.o. w toku wykonywania Działalności podstawowej OSD, które mogą przynosić Użytkownikom Systemu lub Potencjalnym Użytkownikom Systemu korzyści handlowe, do których zalicza się:
 - warunki umów, w tym finansowe:
 - indywidualnie wydane techniczne i finansowe warunki przyłączenia do sieci;
 - moc umowna;
 - poziom zużycia energii elektrycznej;
 - termin płatności faktury;
 - okres rozliczeniowy;
 - dane umożliwiające segmentację odbiorców i przygotowanie dedykowanych ofert:
 - nazwa/imię i nazwisko, adres odbiorcy i numer jego rachunku bankowego;
 - struktura poboru energii elektrycznej;
 - dane pomiarowe, profile zużycia, w tym prognozowane profile zużycia odbiorców;
 - historia płatności;
 - zadłużenie odbiorcy;
- b) informacje o Systemie zarządzanym przez ENEA Operator sp. z o.o. i o Działalności podstawowej OSD, które mogą przynosić Użytkownikom Systemu lub Potencjalnym Użytkownikom Systemu korzyści handlowe:
 - ekspertyzy wpływu przyłączania do sieci elektroenergetycznej urządzeń, instalacji lub sieci wytwórczych i odbiorczych na funkcjonowanie Systemu;
 - informacje dotyczące infrastruktury sieciowej OSD oraz sposobu zarządzania tą infrastrukturą, nie będące Informacjami ogólnodostępnymi.

1.15. Wszczęcie postępowania następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Spółki <http://zamowienia.enea.pl>

1.16. Wykonawca zobowiązany jest do należytej ochrony danych osobowych (zgodnie z „Polityką Ochrony Danych Osobowych w Grupie ENEA”). Jeżeli realizacja umowy przez Wykonawcę będzie wymagała przetwarzania przez niego danych osobowych, wymagania stawiane Wykonawcom w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych zostaną przewidziane w treści umowy.

1.17. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji za pośrednictwem systemu elektronicznego albo zaproszenia do złożenia oferty ostatecznej w celu ustalenia ostatecznych cen oferowanych przez Wykonawców i ceny najkorzystniejszej.

1.18. Zamawiający prowadzi postępowanie przetargowe z zastosowaniem **Jednolitego Dokumentu Zamówienia (JDZ)** – ujednoliconego formularza, który stanowi wstępny dowód w postaci oświadczenia własnego, które WYKONAWCA składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników ENEA Operator sp. z o.o.**OD Bydgoszcz”**

- 2.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 2.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożone oferty muszą dokładnie odpowiadać zapisom Rozdziału II Warunków zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2.5. Wykonawca (w tym Wykonawca składający ofertę wspólną) może złożyć tylko jedną ofertę maksymalnie na dwa postępowania, które toczą się równolegle.
Postępowania, które toczą się równolegle to:
- a) Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników ENEA Operator sp. z o.o. OD Gorzów Wlkp. – RPUZ/P/0717/2025/DB/BO
 - b) Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników ENEA Operator sp. z o.o. OD Szczecin – RPUZ/P/0718/2025/DB/BO
 - c) Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników ENEA Operator sp. z o.o. OD Zielona Góra – RPUZ/P/0719/2025/DB/BO
 - d) Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników ENEA Operator sp. z o.o. OD Poznań – RPUZ/P/0720/2025/DB/BO
- Jeżeli Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę na więcej niż dwa ww. postępowania równoległe zamówienie zostanie mu udzielone tylko w dwóch postępowaniach. Do decyzji Zamawiającego będzie należało, w których postępowaniach zostanie wybrany wykonawca, składający najkorzystniejszą ofertę w więcej niż dwóch postępowaniach.
- 2.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 2.7. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2.8. Główny kod CPV: 18130000-9.
- 2.9. Podane w ofercie ceny jednostkowe poszczególnych zestawów obowiązują przez cały okres trwania umowy.
- 2.10. Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy, który umożliwi rozładowanie dostawy, na jego koszt i ryzyko, w miejsca wskazane w zamówieniach wystawionych przez pracownika ENEA Operator Sp. z o.o.
- 2.11. Miejsca dostawy, które zostaną wskazane w zamówieniach to w szczególności:

1. Oddział Dystrybucji Bydgoszcz:

- a) ENEA Operator sp. z o.o. ul. Igrzyskowa 2, 85-796 Bydgoszcz,
- b) ENEA Operator sp. z o.o. ul. Kąpielowa 6, 85-001 Bydgoszcz,
- c) ENEA Operator sp. z o.o. ul. Nowa 41a, 89-100 Nakło,
- d) ENEA Operator sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 38a, 86-105 Świecie,
- e) ENEA Operator sp. z o.o. ul. Szyborska 32, 88-104 Inowrocław,
- f) ENEA Operator sp. z o.o. ul. Obrońców Mogilna 5, 88-300 Mogilno,
- g) ENEA Operator sp. z o.o. ul. 14 Lutego 15 89-600 Chojnice,
- h) ENEA Operator sp. z o.o. ul. Kościarska 89-600 Chojnice.

Zamawiający realizacji zastrzega sobie prawo wskazania miejsca dostawy innego niż wymienione powyżej.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy

4. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

- 4.1. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi **12 miesięcy** na dostarczony asortyment, licząc od daty zakończenia realizacji zamówienia.
- 4.1. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w formularzu ofertowym.
- 4.2. Podany przez Wykonawcę okres gwarancji nie będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert
- 4.3. Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji i serwisu znajdują się we wzorze umowy lub Rozdziale II Opis Przedmiotu Zamówienia.

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu oraz** spełniają następujące warunki udziału:

- a) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- c) posiadają zdolność techniczną lub zawodową, tj.:
- wykażą wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie, równoważnych dostaw w ilości nie mniejszej niż 1 i o wartości powyżej kwoty 200 000,00 zł netto w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;
- przez dostawę równoważną Zamawiający rozumie dostawę odzieży łukoochronnej, i/lub ochronnej, i /lub trudnopalnej, i/lub roboczej.
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, *tj.:*
- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
- e) nie pozostają w konflikcie interesów z Zamawiającym

(definicja konfliktu interesów znajduje się w załączniku nr 2 do WZ - JDZ)

- f) wypełnili obowiązki przewidzianych w ART. 13 lub ART. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) ,

(szczegółowe informacje znajdują się w załączniku nr 2 do WZ -JDZ)

- 5.2. **Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6. WZ.**

- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „*spełnia – nie spełnia*” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 WZ.

Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

6.1. W celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć

a) ofertę składającą się z wypełnionego i podpisanego formularza oferty (Załącznik nr 1 do WZ) wraz z:

- 1) wykazem cen jednostkowych (Załącznik nr 1.1 do WZ);
- 2) upoważnieniem do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu;

b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, na formularzu Jednolitego Dokumentu Zamówienia (JDZ) - Załącznik nr 2. JDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; Do oferty należy dołączyć zobowiązanie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do zawarcia umowy o współpracy, a w przypadku wybrania w postępowaniu ich oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, przekazania Zamawiającemu kopii tej umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

c) dokumenty, oświadczenia w celu potwierdzenia, iż oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom, określonym przez Zamawiającego w niniejszych WZ, określone w pkt 6.4 WZ.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1 WZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**Załącznik nr 3**)

[W przypadku, gdy Wykonawca wskaże zrealizowane zamówienia, które będą wyrażone w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na walutę „złoty polski” biorąc za podstawę średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zamowienia.enea.pl/>]

b) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia wraz z dowodem potwierdzającym jego opłacenia [W przypadku,

gdy Wykonawca przedłoży polisę zawierającą sumę gwarancyjną ubezpieczenia wyrażoną w walucie innej niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na walutę „złoty polski” biorąc za podstawę średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zamowienia.enea.pl>],

- c) potwierdzających wpisanie do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

6.3. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt 16.1 WZ,

Powyższe dokumenty muszą być aktualne, ważne na dzień składania ofert, oraz muszą być aktualne, ważne przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy któryś ze wskazanych powyżej dokumentów starci ważność, Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego, ważnego powyżej określonego dokumentu. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

6.4. W celu potwierdzenia, iż oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom, określonym przez Zamawiającego w niniejszych WZ Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą:

- a) ważne certyfikaty Oeko-tex, Øko-Tex 100, Öko-Tex 100 lub równoważne wystawione dla tkanin, na podstawie przeprowadzonych badań tkanin potwierdzające brak substancji szkodliwych;
- b) karty katalogowe do każdej pozycji asortymentowej;
- c) instrukcje użytkowania i konserwacji do każdej pozycji asortymentowej;
- d) deklarację zgodności UE, dla każdego rodzaju wyrobu (odzieży), wydaną zgodnie z załącznikiem IX Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425, na zgodność z ww. normami;
- e) w przypadku, gdy któraś z norm nie jest lub nie będzie zharmonizowana z żadną Dyrektywą UE, na dzień złożenia dokumentów, wówczas Zamawiający jako spełnienie powyższego wymagania, w zakresie Deklaracji zgodności UE potwierdzającej zgodność z daną normą, będzie uznawał przedłożenie Deklaracji zgodności producenta wystawionej zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17050-1, w której będą zawarte co najmniej informacje wskazane w pkt 6.1 ww. normy oraz klauzula potwierdzająca, że: „Niniejsza deklaracja zgodności zostaje wydana na wyłączną odpowiedzialność producenta”;

6.5. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, iż:

- a) dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- b) formularz oferty oraz dokument JDZ składane są w oryginale. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 WZ (z wyłączeniem Formularza ofertowego i dowodu wniesienia wadium – o ile jest wymagane), lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem formularza ofertowego, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełnione lub poprawione przez wykonawcę, oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane Dostawy, Usługi lub Roboty Budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert

- 6.6. Oświadczenia lub dokumenty w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane Dostawy lub Usługi wymagań, cech lub kryteriów określonych przez Zamawiającego niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, aktualnych na dzień wskazany przez Zamawiającego. Przy czym, złożony uzupełniony lub poprawiany na wezwanie Zamawiającego JDZ powinien potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca lub osoba której dokument dotyczy ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. WZ składa następujące dokumenty:
- 6.7.1 lit. e) – informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,
- w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w pkt 16.1 WZ,
- 6.7.2 lit. b), c) oraz d) – zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7.1.,. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 6.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. WZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

7. **WADIUM**

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane

8. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 6. WZ oraz zaleca się, aby na pierwszej stronie oferty znalazł się jej spis treści.
- 8.2. Zaleca się aby wszystkie dokumenty (elektroniczne lub papierowe) składane wraz z ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 8.3 WZ, były połączone (spięte).
- 8.3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz zawrzeć uzasadnienie, w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dokumenty lub oświadczenia po upływie terminu składania ofert wówczas zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania tych dokumentów.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania (w formie odrębnego dokumentu), że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia stosownego uzasadnienia (w formie odrębnego dokumentu) wraz z ofertą, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają łącznie trzy przesłanki: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 8.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 8.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 8.7. Jakikolwiek poprawki w treści oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści.
- 8.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 8.9. W przypadku składania oferty zgodnie z pkt 11.1 lit. b) WZ, powinien złożyć dokumenty określone w pkt 11.4. WZ w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane na Zamawiającego, opatrzone informacją o nadawcy (firma/ nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres) oraz winno zawierać zapis:

**„DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZŁOŻONĄ OFERTĘ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIA
ZAMÓWIENIA NA:**

**„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników ENEA Operator sp. z o.o. OD
Bydgoszcz”**

RPUZ/P/0715/2025/DB/BO

nie otwierać do dnia / godziny 18.12.2025 r. godz. 12:00

termin składania ofert 18.12.2025 r. godz. 11:00

- 8.10. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż określony w pkt. 8.9. WZ, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej prawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne otwarcie.
- 8.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w sposób analogiczny do wybranego przez Wykonawcę sposobu złożenia oferty a określonego odpowiednio w pkt 11.1 WZ, przy czym tytuł wiadomości e-mail to **„OFERTA RPUZ/P/0715/2025/DB/BO – wycofanie”**, a dokument stanowiący oświadczenie o wycofaniu oferty nie może być opatrzony hasłem;
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, w sposób analogiczny do wybranego przez Wykonawcę sposobu złożenia oferty a określonego odpowiednio w pkt 11.1 WZ, przy czym tytuł wiadomości e-mail to **„OFERTA RPUZ/P/0715/2025/DB/BO – zmiana”** a dokument stanowiący oświadczenie o zmianie oferty może być opatrzony hasłem; jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć sporządzając je w sposób określony w pkt 11.1 WZ tak, jakby składał ofertę (skompresowanie do pliku ZIP, opatrzenie hasłem).
- 8.12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej.
- 9.2. Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.4. Umocowanie dla pełnomocnika musi być dołączone do oferty.
- 9.5. Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
- 9.6. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z WZ.

- 9.7. Do oferty należy dołączyć zobowiązanie Wykonawców do zawarcia umowy o współpracy, w przypadku wybrania w postępowaniu ich oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, i przekazania Zamawiającemu kopii tej umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- Zawarcie umowy o współpracy i przekazanie jej kopii Zamawiającemu musi nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia między współpracującymi Wykonawcami, a Zamawiającym.
- 9.8. Umowa o współpracy, o której mowa w pkt 9.7. WZ, musi zawierać co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy o udzielenie zamówienia oraz osób do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - c) określenie odpowiedzialności Wykonawców za realizację poszczególnych części zamówienia,
 - d) termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.
 - e) określenie podmiotu wystawiającego Zamawiającemu faktury.
- 9.9. Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców składających ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na następujących zasadach:
- a) dokumenty z pkt 6.1 lit. c) WZ – składają wszyscy Wykonawcy składający wspólną ofertę,
 - b) doświadczenie – pkt 6.2 lit. a) WZ - Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania wykonanych zamówień podobnych,
 - c) opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonego przedsiębiorstwa określone pkt 6.2 lit. j) WZ – Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania wartości polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia.
- 9.10. Zamawiający nie dopuszcza powoływanie się na potencjał podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do udziału w realizacji zamówienia.
- 9.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena ma charakter ryczałtowy musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone przez niego w Warunkach Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, obejmujące w szczególności:
- a) koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - b) koszty obsługi logistycznej: załadunek w siedzibie Wykonawcy, transport do miejsca dostawy, odbiór uszkodzonego lub wadliwego asortymentu oraz jego dostawę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, przygotowanie i dostarczenie protokołu odbioru,
 - c) koszty reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego,
 - d) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - e) realizację warunków gwarancji,

- f) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - g) koszty związane z odbiorem, transportem, przechowywaniem w celu utylizacji.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Ofertę składającą się z:

- a) wypełnionego i zatwierdzonego podpisem kwalifikowanym Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do WZ) oraz pozostałych dokumentów wymaganych zgodnie z pkt. 6 WZ,
- albo
- b) wypełnionego i podpisanego skanu Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do WZ) oraz pozostałych dokumentów wymaganych zgodnie z pkt. 6 WZ, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 11.4 WZ.
- należy **skompresować** do jednego pliku archiwum (ZIP) o nazwie „OFERTA”, który należy zabezpieczyć hasłem.

UWAGA WAŻNE !!!

- 11.2. **OFERTĘ** należy przesłać na adres e-mail: **micHAL.fuglewicz@operator.enea.pl** w terminie do dnia / godziny **18.12.2025 r. godz. 11:00** Wiadomość e-mail zawierająca ofertę powinna nosić tytuł „**OFERTA RPUZ/P/0715/2025/DB/BO - Oferta**”. Jeżeli oferta jest przesyłana w więcej niż jednej wiadomości e-mail należy ten fakt wyraźnie wskazać w tytule wiadomości (np. plik 1 z 2, plik 2 z 2 itd.).

HASŁO zabezpieczające ofertę należy przesłać na adres e-mail: **andzelika.witczak@operator.enea.pl** w terminie do dnia / godziny **18.12.2025 r. godz. 11:00**. Wiadomość e-mail zawierająca hasło do oferty powinna nosić tytuł „**OFERTA RPUZ/P/0715/2025/DB/BO – hasło**”.

Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z pkt 11.2, w zakresie sposobu złożenia oferty oraz przekazania hasła, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie pkt 16.5. lit. n) poniżej.

- 11.3. Za termin złożenia oferty lub hasła uważa się moment jej wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego. W przypadku gdy w wyznaczonym w pkt 11.2 WZ terminie na podany adres mailowy nie wpłynie wiadomość e-mail zawierająca hasło zabezpieczającej ofertę, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia hasła.
- 11.4. Wykonawca, który składa ofertę w sposób określony w pkt 11.1 lit. b) WZ zobowiązany jest do złożenia wszystkich zeskanowanych dokumentów [tj. wypełnionej i podpisanej oferty (Załącznik nr 1 do WZ Formularz oferty) wraz z wymaganymi WZ dokumentami - w formie pisemnej] na adres Zamawiającego wskazany w pkt. 1.2. w terminie do godziny **12:00, 3-ego dnia roboczego** licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w pkt. 11.2 WZ. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy i nie będzie rozpatrywana. **Uwaga: w przypadku gdy Zamawiający wymaga złożenia wadium, Wykonawca składający wadium w formie**

niegotówkowej zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał dokumentu wadium w terminie określonym w zdaniu pierwszym.

- 11.5. Zamawiający zastrzega, iż wiadomości e-mail nie powinna przekraczać **15 MB**. Jeżeli składane pliki przekraczają tę wielkość, Wykonawca winien podzielić plik na większą ilość plików skompresowanych, każdy o wielkości umożliwiającej przekazanie na podany przez Zamawiającego adres e-mail. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które nie mogą zostać odczytane przez Zamawiającego.
- 11.6. Oferta oraz inne dokumenty, składane drogą elektroniczną mogą być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy przy ich złożeniu zgodnie z wyborem Wykonawcy określonym w pkt. 11.1. WZ. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający wyjaśnia, co następuje:
- a) Zamawiający dopuszcza, by tak formularz oferty oraz oświadczenia i inne dokumenty, zostały przekazane w postaci skanów, odpowiednio, wypełnionego i podpisanego w formie pisemnej formularza oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów, które to skany zostały następnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy przy, odpowiednio, złożeniu oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów, które uprzednio podpisała poddany skanowaniu dokument sporządzony w formie pisemnej.
 - b) Zamawiający dopuszcza również przedłożenie pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 6.5. lit. a) WZ w postaci skanu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej i podpisanego następnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (w tym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), które uprzednio podpisały poddany skanowaniu dokument sporządzony w formie pisemnej; umocowanie osób podpisujących nie może jednak wynikać z tego pełnomocnictwa (np. pełnomocnictwo może zostać w ten sposób podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS. Wykonawca ma obowiązek wykazać umocowanie osób podpisujących w ten sposób skan oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów).
 - c) Zamawiający dopuszcza również złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. lit. a) WZ w formie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem i opatrzonej przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni**.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie określonym w pkt 12.1, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.4. W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 12.6. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 12.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem oferty najkorzystniejszej:
- Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty
 - W przypadku braku zgody, o której mowa w lit. a), Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

13. OTWARCIE OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawne.
- 13.2. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wstępnego badania ofert w celu stwierdzenia, czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu.
- 13.3. Wykonawcy, których oferty nie zostały odrzucone (wg pkt. 16.5 WZ) lub uznane za odrzucone (wg pkt. 16.2 WZ) zostaną zaproszeni do udziału w aukcji elektronicznej, jeśli została przewidziana w WZ. Po zakończeniu aukcji elektronicznej ocenie i badaniu podlegać będzie oferta Wykonawcy, która została uznana jako najkorzystniejsza. Jeżeli aukcja elektroniczna nie została przewidziana to badaniu i ocenie będzie podlegała oferta Wykonawcy uznana za najkorzystniejszą.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących albo błędnych dokumentów lub oświadczeń oraz wyjaśnienia ich treści, jak również do wyjaśnienia treści złożonej oferty, w tym ceny oferty i jej elementów. Nie uzupełnia się formularza ofertowego, wadium – o ile jest wymagane przez Zamawiającego, próbki – o ile jest wymagana przez Zamawiającego.
- 13.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności oferty z WZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.6. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofercie w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację oraz cenę podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, dodatkowo informuje się o miejscu i dacie podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do WZ.
- 13.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 14.1. Zamawiający w niniejszym Postępowaniu nie zamierza przeprowadzić aukcji elektronicznej.

15. KRYTERIA OCENY OFERT

- 15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena	100 %

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – Cena

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

15.2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów. Punktacja każdego z kryteriów oraz punktacja łączna jest wyliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.4. Zamawiający będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku złożenia jednej niepodlegającej odrzuceniu oferty.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

16.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub

- a) z przyczyn określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 9 i 10 Ustawy, przy czym instytucje Self-cleaningu stosuje się przez analogię jak w art. 110 Ustawy,

- b) z powodu złożenia nieprawdziwych informacji lub niespełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o Zamówieniu lub Specyfikacji lub zaistnienia przesłanek odrzucenia oferty (stosując odpowiednio art. 226 Ustawy),
- c) przypadku, gdy w wyniku kontroli realizacji przez niego wcześniejszych Zamówień Zamawiający stwierdzi rażącą niezgodność ich wykonania z umową – z wyłączeniem postępowań prowadzonych zgodnie z Ustawą,
- d) którego Jednostka Zamówień poinformowała o otrzymaniu oceny incydentalnej (negatywnej) i wpisaniu do Rejestru Wykonawców Wykluczonych, w okresie obowiązywania oceny – z wyłączeniem postępowań prowadzonych zgodnie z Ustawą,
- e) który nie wyjaśnił lub nie uzupełnił dokumentów w terminie zgodnie z wezwaniem Zamawiającego,
- f) który na dzień składania ofert nie został zakwalifikowany do WWK Zamawiającego w kategorii wskazanej w Specyfikacji,
- g) który posiada status „wykreślony” z WWK;
- h) który został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”
- i) z przyczyn określonych w art. 3 i 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

16.2. Niezależnie od pkt. 16. 1 powyżej, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

16.1. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.

16.2. O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, który złożył w postępowaniu ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.

16.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) jej treść nie odpowiada treści WZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji albo narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
 - e) która została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert, jeżeli Zamawiający wszczął postępowanie poprzez skierowanie zaproszenia do złożenia oferty,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Warunkami Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - i) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - l) została złożona przez Wykonawcę:
 - o podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - o niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - o który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - o który nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - m) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
 - n) oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia,
 - o) została złożona po terminie składania ofert,
 - p) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
- 16.5. O odrzuceniu oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.6. Zamawiający może unieważnić postępowania bez podania przyczyn.
- 16.7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia pojedynczych zadań w postępowaniu bez podania przyczyn.

16.8. Zamawiający, na każdym etapie postępowania, w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania, ma prawo unieważnienia uprzednio dokonanej czynności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz cenę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- b) unieważnieniu postępowania.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, z którym zawiera umowę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ZAWARCIE UMOWY

18.1. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w wyniku przeprowadzonego postępowania, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

18.2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

18.3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego w związku z pkt. 13.7. WZ, nie zawarł umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

18.4. Umowa zawiera na jest w formie pisemnej, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca będzie mógł powierzyć realizację zamówienia lub jego części podwykonawcom – wyłącznie na zasadach i w granicach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia.

Przyjęcie w niniejszym postępowaniu w sprawie zamówienia oferty Wykonawcy obejmującej wykaz podwykonawców, nie wyłącza konieczności uzyskania przez Wykonawcę odrębnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części wskazanym na tym wykazie podmiotom, zgodnie z zasadami wskazanymi we wzorze Umowy w sprawie zamówienia.

Zamawiający nie wyrazi zgody na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części podmiotom, które w ramach systemu oceny Wykonawców prowadzonego przez Zamawiającego otrzymały ocenę negatywną w związku z realizacją zamówienia odpowiadającego rodzajowi zamówienia, którego dotyczy niniejsze postępowanie – przez okres, w jakim obowiązuje ocena.

Jeśli zgłoszony zostanie podwykonawca co, do którego wiedzy i doświadczenia Zamawiający będzie miał wątpliwości, Zamawiający zażąda przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie zamówień podobnych w zakresie i na kwoty analogiczne do zakresu w jakim zamówienie będzie realizował dany podwykonawca w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia lub jego części podwykonawcom.

20. SYSTEM OCENY WYKONAWCÓW

Zamawiający informuje, że prowadzi system oceny Wykonawców. Wykonawcom ocenionym w ramach tego systemu negatywnie Zamawiający nie udziela zamówień, do których nie znajdują zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, a które rodzajem odpowiadają rodzajowi zamówienia w związku, z którym wydana została ocena negatywna (tj. odpowiednio zamówień na roboty budowlane, usługi lub dostawy) – przez okres, w jakim obowiązuje ocena. Wykonawców tych nie zaprasza się do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie tego rodzaju zamówień lub ofert, a w przypadku złożenia przez nich takiego wniosku lub oferty – wyklucza się z postępowania.

O wydaniu oceny negatywnej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę na piśmie.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Opis przedmiotu zamówienia: dostawa odzieży roboczej i ochronnej****dla pracowników ENEA Operator sp. z o.o. OD Bydgoszcz****RPUZ/P/0715/2025/DB/BO****I. Wymagania ogólne:**

1. Logotyp Zamawiającego ma zostać wykonany metodą haftu lub metodą termotransferu, z zastrzeżeniem, że na koszulce polo długi rękaw i koszulce t- shirt logo musi być wykonane tylko metodą termotransferu. Logo nie może być naniesione na odzież w formie naszywek. Przykładowo, nie dopuszcza się naniesienia logo na odzież w formie naszytego kawałka materiału na odzież, z wyłączeniem czapki zimowej, gdzie logo może być wykonane na emblemacie.
2. Piktogramy mają być naniesione na odzież. Piktogramy na koszulce polo z długim rękawem i krótkim rękawem mają być wykonane metodą termotransferu, w pozostałym zakresie mogą być wykonane metodą haftu lub termotransferu.
3. Taśmy odblaskowe naniesione metodą termotransferu, z wyłączeniem kamizelki odblaskowej gdzie dopuszcza się taśmy naszywane.
4. Logotyp musi być umiejscowiony na odzieży w sposób widoczny, zgodnie z Księgą Tożsamości (załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia) oraz opisem przedmiotu zamówienia. Jeśli umiejscowienie loga wynikające z Księgi Tożsamości nie pokrywa się z umiejscowieniem wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia, logo należy umiejscowić zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia. Żaden element odzieży nie może zasłaniać znajdującego się na niej loga. Logo musi znajdować się również na plecach, nawet, jeżeli nie jest to określone w Księdze Tożsamości.
5. Materiały wykończeniowe typu klamry, zamki, napy, rzepy etc. muszą być wykonane z takiej jakości materiałów, aby były bezpieczne dla użytkownika (nie raniły, nie kaleczyły), nie pękały, nie odpinały się zbyt łatwo, nie urywały się etc.
6. Użyte szwy mają być wykonane tak, aby jak najlepiej zabezpieczały materiał/ przed pękaniem, rozrywaniem, odwijaniem. Szywy wewnętrzne nie mogą podrażniać skóry.
7. Oznakowanie odzieży (na metce):
 - trwale umieszczona informacja: nazwa producenta, tkanina, przepis prania i konserwacji,
 - trwale naniesiony rozmiar (nie dopuszcza się oznaczeń naniesionych odręcznie),
 - opis wymiarów w centymetrach,
 - rok produkcji,
8. Każdy asortyment dostarczany w ramach umowy powinien zawierać instrukcję użytkowania, przechowywania i konserwacji.
9. Wykonawca musi posiadać pełen zakres rozmiarów oraz możliwość szycia na miarę nietypowych rozmiarów.
10. Ilości poszczególnych pozycji asortymentowych, wskazane w Formularzu oferty są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania ilości poszczególnych pozycji asortymentowych w okresie obowiązywania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie występować z roszczeniami z tytułu niezrealizowania lub przekroczenia szacunkowych ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych. Zmiana poszczególnych pozycji asortymentowych nie może spowodować przekroczenia wartości umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo badania asortymentu w akredytowanym laboratorium także po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą. Każdorazowo, w sytuacji, kiedy okaże się, że asortyment dostarczony w ramach umowy i poddany badaniu nie spełnia kryteriów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia i różni się od przedstawionych w ramach postępowania próbek, koszty badania

- pokrywa Wykonawca. Dodatkowo Wykonawca na własny koszt jest zobowiązany dostarczyć prawidłowy asortyment w miejsce wadliwego.
12. Dostarczając asortyment Wykonawca zobowiązany jest do jego pogrupowania w komplety dla danego pracownika np. bluza i spodnie razem oraz do indywidualnego oznakowania każdego egzemplarza asortymentu imieniem i nazwiskiem danego pracownika umieszczonym na opakowaniu danego asortymentu – oznakowanie musi być naniesione w sposób trwały (np. naklejka) – nie może być naniesione długopisem, pisakiem itp.
13. Kolor podstawowy odzieży Zamawiający określa jako kolor chabrowy lub podobny. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę różnych odcieni kolorów chabrowego. Przykładowo może to być kolor np. głęboki niebieski odcień chabrowego lub np. jasny niebieski odcień chabrowego. Wskazany przez Zamawiającego wzornik kolorów w Księdze Tożsamości jest poglądowy, tak, aby Wykonawca nie przedłożył odzieży w kolorze np. ciemnogrnatowym, zielonym, czarnym.

II. CHARAKTERYSTYKA ASORTYMENTU

I. FARTUCH ROBOCZY

1. Opis, kolor, logo, krój:
- Fartuch prosty, z kołnierzem, z co najmniej 2 kieszeniami;
 - wszyty uchwyt na wieszak;
 - logo firmowe: umieszczone po lewej stronie na piersi i na plecach zgodnie z Księgą Tożsamości część A2 i F1 (jak dla bluzy);
2. Tkanina:
- mieszanka bawełny i poliestru, gramatura minimum 245g/m²;

II. UBRANIE NIEOCIEPLONE BLUZA I SPODNIĘ DO PASA - ODZIEŻ O INTENSYWNEJ WIDZIALNOŚCI (KLASA 1).

1. Bluza opis, kolor, krój:
- bluza typu ¾ z przedłużanym tyłem chroniącym plecy podczas schylania, z co najmniej 4 zamykanymi kieszeniami z czego: dwie kieszenie na wysokości klatki piersiowej z otworami od góry, zamykane (nie na zamek, zapinanie może być np. w formie nap lub rzepów) i zabezpieczone dodatkowo patkami, oraz dwie zamykane kieszenie na wysokości bioder z wygodnie szerokimi otworami na ręce;
 - mankiet bluzy z możliwością regulacji np. pasek na rzep;;
 - krój profilowany do sylwetki, oraz szwy zapewniające profilowanie na łokciach;
 - kolor 1 klasy widzialności: żółty fluorescencyjny;
 - taśmy termotransferowe naniesione zgodnie aktualną z normą PN-EN ISO 20471, odporność na pranie zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 20471;
 - logo firmowe: umieszczone po lewej stronie na piersi (jeżeli jest kieszonka to nad kieszonką górną) (dopuszcza się umieszczenie loga po lewej stronie na wysokości piersi, na górnej kieszonce, oczywiście żaden element kieszonki nie może zasłaniać loga) oraz na plecach, naniesione zgodnie z Księgą Tożsamości część A2 i F1 dla bluzy;
 - poglądowy krój odzieży: Księga Tożsamości część F1 opcja A dla bluzy;
2. Spodnie opis, kolor, logo, krój:
- spodnie do pasa z wygodną regulacją w pasie;
 - poprzeczna elastyczna wstawka na tyle zapewniająca swobodę ruchów, ;

- co najmniej 2 zamykane kieszenie; w sytuacji, gdy kieszenie będą na nogawkach, muszą być tak naszyte, aby w sytuacji, kiedy są obciążone nie przesunęły się na kolana oraz zapewniały swobodę ruchów (np. przy schylaniu się, klękaniu) i swobodne poruszanie się;
 - dodatkowe zabezpieczenie na kolanach przed przetarciem, oraz szwy zapewniające profilowanie na kolanach;
 - krój profilowany do sylwetki z zastrzeżeniem, że nogawki nie mogą być zbyt wąskie;
 - kolor 1 klasy intensywnej widzialności: żółty fluorescencyjny;
 - taśmy odblaskowe termotransferowe, naniesione zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 20471, odporność na pranie zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 20471;
 - logo firmowe: umieszczone na lewej nogawce zgodnie z Księgą Tożsamości część A2 i F1 dla spodni, dopuszcza się umieszczenie loga na kieszeni w sytuacji, gdy kieszeń będzie znajdowała się na nogawce spodni, z zastrzeżeniem, że żadna część kieszeni nie może zasłaniać logo;
 - poglądowy krój odzieży: Księga Tożsamości część F1 dla spodni;
3. Tkanina dla bluzy i spodni:
- 50%-70% poliester, w pozostałym zakresie bawełna/lyocell/modal, dopuszczalne domieszki włókien elastycznych;
 - gramatura min. 245g/m²;
4. Normy:
- odzież musi być wykonana zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 13688 i PN-EN ISO 20471.

III. UBRANIE NIEOCIEPLONE TYPU SZWEDZKIEGO BLUZA I SPODNI OGRODNICZKI - ODZIEŻ O INTENSYWNEJ WIDZIALNOŚCI (1 KLASA)

1. Bluza opis, kolor, krój:
- bluza typu ¾ z przedłużanym tyłem chroniącym plecy podczas schylania, z co najmniej 4 zamykanymi kieszeniami z czego: dwie kieszenie na wysokości klatki piersiowej z otworami od góry, zamykane (nie na zamek, zapięcie może być np. w formie nap lub rzepów) i zabezpieczone dodatkowo patkami, oraz dwie zamykane kieszenie na wysokości bioder z wygodnie szerokimi otworami na ręce;
 - mankiet bluzy z możliwością regulacji np. pasek na rzep;
 - krój profilowany do sylwetki, oraz szwy zapewniające profilowanie na łokciach;
 - kolor 1 klasy widzialności: żółty fluorescencyjny;
 - taśmy odblaskowe termotransferowe naniesione zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 20471, odporność na pranie zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 20471;
 - logo firmowe: umieszczone po lewej stronie na piersi (jeżeli jest kieszonka to nad kieszonką górną) (dopuszcza się umieszczenie loga po lewej stronie na wysokości piersi, na górnej kieszonce, oczywiście żaden element kieszonki nie może zasłaniać loga) oraz na plecach, naniesione zgodnie z Księgą Tożsamości część A2 i F1 dla bluzy;
 - poglądowy krój odzieży: Księga Tożsamości część F1 opcja A dla bluzy;
2. Spodnie ogrodniczki opis, kolor, krój:
- regulacja w pasie w postaci elastycznych, klinowych wstawek po obu bokach;
 - poprzeczna, elastyczna wstawka na tyle zapewniająca swobodę ruchów;
 - szelki wygodnie szerokie (sugerowana szerokość co najmniej 4 cm) wykonane z elastycznego materiału ułatwiającego dopasowanie do sylwetki, który nie będzie wysuwał się z klamr lub skręcał w klamrach podczas schylania i chodzenia;
 - co najmniej 2 kieszenie w tym jedna na bawecie zamykana na zamek; w sytuacji, gdy kieszenie będą na nogawkach, muszą być tak naszyte, aby w sytuacji, kiedy są obciążone nie przesunęły się na kolana i umożliwiały swobodę ruchów (np. przy schylaniu się, klękaniu) i swobodne poruszanie;

- dodatkowe zabezpieczenie na kolanach przed przetarciem, oraz szwy zapewniające profilowanie na kolanach;
 - krój profilowany do sylwetki z zastrzeżeniem, że nogawki nie mogą być zbyt wąskie;
 - kolor 1 klasy intensywnej widzialności: żółty fluorescencyjny;
 - taśmy odblaskowe termotransferowe naniesione zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 20471, odporność na pranie zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 20471;
 - logo firmowe: na bawecie spodni zgodnie z Księgą Tożsamości część A2 i F1 dla spodni ogrodniczek; dopuszcza się umieszczenie loga także na kieszeni w sytuacji, gdy kieszeń będzie znajdowała się na nogawce spodni, z zastrzeżeniem, że żadna część kieszeni nie może zasłaniać logo.;
 - poglądowy krój odzieży: Księga Tożsamości część F1 dla spodni ogrodniczek;
3. Tkanina dla bluzy i spodni:
- 50%-70% poliestr, w pozostałym zakresie bawełna/lyocell/modal, dopuszczalne domieszki włókien elastycznych;
 - gramatura min. 245g/m²;
4. Normy:
- odzież musi być wykonana zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 13688 i PN-EN ISO 20471.

IV. UBRANIE OCIEPŁONE TYPU SZWEDZKIEGO BLUZA I SPODNI OGRODNICZKI - ODZIEŻ O INTENSYWNEJ WIDZIALNOŚCI (1 KLASA)

1. Kurtka opis, kolor, krój:
- bluza typu ¾ z przedłużanym tyłem chroniącym plecy podczas schylania, z co najmniej 4 zamykanymi kieszeniami z czego: dwie kieszenie na wysokości klatki piersiowej z otworami od góry, zamykane (nie na zamek, zapięcie może być np. w formie nap lub rzepów) i zabezpieczone dodatkowo patkami, oraz dwie zamykane kieszenie na wysokości bioder z wygodnie szerokimi otworami na ręce;
 - odpinany kaptur;
 - mankiet bluzy z możliwością regulacji np. pasek na rzep.;
 - krój profilowany do sylwetki, oraz szwy zapewniające profilowanie na łokciach;
 - kolor 1 klasy intensywnej widzialności: żółty fluorescencyjny;
 - taśmy odblaskowe termotransferowe naniesione zgodnie z aktualną z normą PN-EN ISO 20471, odporność na pranie zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 20471;
 - logo firmowe: umieszczone po lewej stronie na piersi (jeżeli jest kieszonka to nad kieszonką górną po lewej stronie bluzy), dopuszcza się umieszczenie loga po lewej stronie na wysokości piersi, na górnej kieszonce, oczywiście żaden element kieszonki nie może zasłaniać loga, oraz na plecach, naniesione zgodnie z Księgą Tożsamości część A2 i F1 dla bluzy;
 - poglądowy krój odzieży: Księga Tożsamości część F1 opcja A dla bluzy;
2. Spodnie ogrodniczki opis, kolor, krój:
- regulacja w pasie w postaci elastycznych klinowych wstawek po obu bokach; dopuszczone spodnie ogrodniczki wyposażone w rozporek boczny na guziki i springi zamiast elastycznych klinowych wstawek po obu bokach;
 - poprzeczna, elastyczna wstawka na tyle zapewniająca swobodę ruchów; dopuszczone wstawki na tyle z tkaniny zasadniczej;
 - szelki wygodnie szerokie (sugerowana szerokość co najmniej 4 cm) wykonane z elastycznego materiału ułatwiającego dopasowanie do sylwetki, który nie będzie wysuwał się z klamr lub skręcał w klamrach podczas schylania i chodzenia;

- co najmniej 2 kieszenie w tym jedna na bawecie zamykana na zamek; w sytuacji, gdy kieszenie będą na nogawkach, muszą być tak naszyte, aby w sytuacji, kiedy są obciążone nie przesunęły się na kolana i umożliwiały swobodę ruchów (np. przy schylaniu się, klękaniu) i swobodne poruszanie;
 - dodatkowe zabezpieczenie na kolanach przed przetarciem, oraz szwy zapewniające profilowanie na kolanach;
 - krój profilowany do sylwetki z zastrzeżeniem, że nogawki nie mogą być zbyt wąskie;
 - kolor 1 klasy widzialności: żółty fluorescencyjny;
 - taśmy odblaskowe termotransferowe naniesione zgodnie z aktualną z normą PN-EN ISO 20471, odporność na pranie zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 20471;
 - logo firmowe: na bawecie spodni zgodnie z Księgą Tożsamości część A2 i F1 dla spodni ogrodniczek; dopuszcza się umieszczenie loga także na lewej nogawce spodni na wysokości kieszeni na nogawce, z zastrzeżeniem, że żadna część kieszeni nie może zasłaniać logo),
 - poglądowy krój odzieży: Księga Tożsamości część F1 dla spodni ogrodniczek;
3. Tkanina i ocieplina dla bluzy i spodni:
- 50%-70% poliestr, w pozostałym zakresie bawełna/lyocell/modal, dopuszczalne domieszki włókien elastycznych;
 - materiał oddychający, wiatroszczelny, wodoodporny;
 - gramatura dla tkaniny min. 200g/m²;
 - podszewka poliestrowa;
 - wynikowa efektywna izolacyjność cieplna dla kompletu bluza i spodnie – Icler min. 0,290 zgodnie z aktualną normą EN ISO 342 Odzież ochronna;
4. ocieplina w postaci mikrowłókniny kalandrowanej
5. Normy:
- odzież musi być wykonana zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 13688, PN-EN ISO 20471, PN-EN ISO 342.

V. KURTKA OCIEPLANA 3 W 1 - ODZIEŻ O INTENSYWNEJ WIDZIALNOŚCI (1 KLASA)

1. Kurtka opis, kolor, krój:
- przedłużany tył chroniący plecy podczas schylania, z co najmniej 2 zamykanymi kieszeniami;
 - krój profilowany do sylwetki, oraz szwy zapewniające profilowanie na łokciach;
 - od środka odpinana bluza polarowa w kolorze chabrowym lub podobnym;
 - kolor 1 klasy intensywnej widzialności: żółty fluorescencyjny;
 - taśmy odblaskowe termotransferowe naniesione zgodnie z aktualną z normą PN-EN ISO 20471, odporność na pranie zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 20471;
 - logo firmowe dla kurtki i polaru: umieszczone po lewej stronie na piersi (jeżeli jest kieszonka to nad kieszonką górną) (dopuszcza się umieszczenie loga po lewej stronie na wysokości piersi, na górnej kieszonce, oczywiście żaden element kieszonki nie może zasłaniać loga) oraz na plecach, naniesione zgodnie z Księgą Tożsamości część A2 i F1 dla kurtki ocieplanej;
 - dopinany kaptur;
2. Tkanina:
- 100% poliestr;
 - gramatura min. 160g/m²;
 - podszewka poliestrowa;
 - właściwości ochrony przed deszczem zgodnie z aktualną normą PN EN 343: współczynnik odporności na przenikanie wody WP: min. klasa 3, współczynnik oporu pary wodnej: min. klasa 2;
 - właściwości ochrony przed zimnem zgodnie z aktualną normą PN EN 342:

- współczynnik oporu pary wodnej: min. klasa 2
współczynnik przepuszczalności powietrza AP: min. klasa 2;
- wynikowa efektywna izolacyjność cieplna (w zakresie kompletu kurtka + ocieplenie) – Icler min. 0,290;
3. Bluza polar:
- polar o gramaturze min 200g/m²;
 - bluza zapinana na suwak kostkowy dwustronny;
 - bluza w ciemnym kolorze (z barw granatu i czerni);
 - logo firmowe: umieszczone po lewej stronie na piersi (jeżeli jest kieszonka to nad kieszonką górną) oraz na plecach, naniesione zgodnie z Księgą Tożsamości część A2 i F1 dla bluzy;
4. Normy:
- odzież musi być wykonana zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 13688, PN-EN ISO 20471, PN-EN ISO 342, PN-EN ISO 343.

VI. KAMIZELKA OCIEPLONA - ODZIEŻ O INTENSYWNEJ WIDZIALNOŚCI (1 KLASA)

1. Opis, kolor, krój:
- przedłużany tył chroniący plecy podczas schylania, z co najmniej 2 zamykanymi kieszeniami;
 - krój profilowany do sylwetki; z zastrzeżeniem, że kamizelkę zakłada się na inną odzież np. : na bluzę nieocieploną wymienioną w pozycji nr II,
 - kolor 1 klasy intensywnej widzialności: żółty fluorescencyjny;
 - taśmy odbłaskowe termotransferowe naniesione zgodnie z aktualną z normą PN-EN ISO 20471, odporność na pranie zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 20471;
 - logo firmowe: umieszczone po lewej stronie na piersi (jeżeli jest kieszonka to nad kieszonką górną) oraz na plecach, naniesione zgodnie z Księgą Tożsamości część A2 i F1 dla kamizelki;
2. Tkanina:
- 50%-80% poliester, w pozostałym zakresie bawełna/lyocell/modal, dopuszczalne domieszki włókien elastycznych; dopuszczono: 55 % poliester, 40 % poliamid, 5% elastan.
 - materiał oddychający, wiatroszczelny, wodoodporny;
 - gramatura dla tkaniny min. 200 g/m²;
 - podszewka poliestrowa;
 - wynikowa efektywna izolacyjność cieplna – co najmniej minimalna wynikająca z aktualnej normy EN ISO 14058;
3. ocieplina w postaci mikrowłókniny kalandrowanej
4. Normy:
- odzież musi być wykonana zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 13688, PN-EN ISO 20471, PN-EN ISO 14058. Dopuszczona kamizelka spełniająca normę EN ISO 342.

VII. KOSZULA TYPU POLO Z DŁUGIM RĘKAWEM –

- Opis, kolor, logo, krój:
- koszula typu polo z długim rękawem i kołnierzykiem,
 - rękaw zakończony ściągaczem zapewniającym wysoki komfort termiczny;
 - zapinanie: 3 guziki plastikowe;
 - krój profilowany do sylwetki;
 - logo firmowe termotransferowe: umieszczone na piersi po lewej stronie oraz na plecach zgodnie z Księgą Tożsamości część A2 i F2 dla koszulki polo i kurtki;
1. Tkanina:
- bawełna/ 100 %, wolna od substancji szkodliwych, zmiana wymiaru tkaniny po 5 praniach nie więcej niż 4%.

- gramatura min 200g/m² ;

VIII. KOSZULKA LETNIA –

Opis, kolor, krój:

- koszula typu t-shirt;
- logo firmowe termotransferowe: umieszczone na piersi po lewej stronie oraz na plecach zgodnie z Księgą Tożsamości część A2 i F2 dla koszulki polo i kurtki;

1. Tkanina:

- bawełna/ 100 %, wolna od substancji szkodliwych, zmiana wymiaru tkaniny po 5 praniach nie więcej niż 4%.
- gramatura min 200g/m²;

IX. KALESONY TERMOAKTYWNE

1. Opis, kolor, krój:

- długie nogawki termoaktywne;
- tkanina: poliestr min. 40%, z dodatkiem poliamidu, elastanu; dopuszczona tkanina: 100 % poliestr (COOLMAX®PRO lub równoważny)
- gramatura min. 170 g/m²;
- kolor czarny lub ciemny, mogą posiadać wstawki kolorowe;
- posiadają właściwości odprowadzania wilgoci i utrzymywania ciepła; dokładnie dopasowują się do sylwetki; materiał nie podrażniający skóry;
- bezszwowe, bez przeszyci i metek;

X. CZAPKA Z DASZKIEM

1. Opis, kolor, krój:

- czapka letnia z daszkiem typu bejsbolówka profilowana do głowy;
- regulacja obwodu głowy z tyłu głowy;
- czapka wyposażona w boringi;
- kolor podstawowy: chabrowy lub podobny;
- Jedno logo umiejscowione w części środkowej zgodnie z załączoną Księgą Tożsamości część A2, dopuszcza się zaoferowanie czapki z umieszczonym logo w centralnej części czapki;
- czapka wykonana w całości z materiału podstawowego;

2. Tkanina:

Bawełna lub mieszanka bawełny i poliestru;

XI. CZAPKA OCIEPLONA

1. Opis, kolor, krój:

- szwy w górze czapki tworzące kliny;
- w szwie tylnym wszyta wszywka z rozmiarem;
- kolor czarny lub granatowy;
- logo umiejscowione zgodnie z załączoną Księgą Tożsamości część A2 i K17 dla czapki zimowej, dopuszcza się zaoferowanie czapki z umieszczonym logo w centralnej części czapki, logo może być wykonane na emblemacie

2. Tkanina:

- dzianina akrylowa z: wewnętrznym ociepleniem typu THINSULATE lub równoważnym lub z domieszką wełny; lub podszyta polarem; dopuszczono skład: 70% akryl/30% wełna, gramatura 750 g/m². Wykonanie: Wiatroszczelna membrana. Wewnętrzny, miękki brzeg z

polaru, dopuszcza się czapkę bez miękkiego brzegu z polaru

XII. KOMINIARKA ZIMOWA

1. Opis, kolor, krój:

- idealnie przylegająca do głowy w sposób zabezpieczający twarz przed zimnem;
- wykończona kołnierzem stanowiącym osłonę szyi i dolnej części twarzy;
- z jednym otworem twarzowym, bez oddzielnych otworów na oczy;
- szwy nie mogą uwierać podczas zakładania i noszenia hełmu;
- kolor ciemny;

2. Tkanina:

- min. 50% poliestru, lub poliestru z dodatkiem poliestru, elastanu, dodatkowo modal/bawełna; dopuszczono wykonaną w 100 % z akrylu, oraz wykonaną z 55 % poliestru, 40 % poliamidu, 5% elastanu.

XIII. KAMIZELKA OSTRZEGAWCZA ODZIEŻ O INTENSYWNEJ WIDZIALNOŚCI (2 KLASA)

1. Opis, kolor, krój:

- kamizelka w kolorze żółtym, zapinana na rzep;
- logo: nadruk termo transferowy na plecach oraz na lewej piersi naniesiony zgodnie z Księgą Tożsamości część A2 i F1 dla kamizelki ostrzegawczej;
- min. 2 klasa intensywnej widzialności;

2. Tkanina:

- 100% poliestru

3. Normy:

- Odzież musi być wykonana zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 13688, PN-EN ISO 20471.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 1.1 – Zestawienie cen jednostkowych;
- Załącznik nr 2 – Jednolity Dokument Zamówienia;
- Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych zamówień podobnych;
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;